

ATA DE REUNIÃO DA DIRETORIA DA ASTCOM

Aos dezesseis dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e seis, às oito horas e vinte e nove minutos, em ambiente virtual (online), reuniu-se a Diretoria da ASTCOM, com participação de membros da Diretoria e convidados, para continuidade das discussões relacionadas à análise documental, estratégia jurídica e encaminhamentos administrativos referentes ao contrato de operação do restaurante e aos valores apresentados pela empresa Novittá.

I – PARTICIPANTES

- Presidente: Sr. Silas Tavares Leite
- Vice-Presidente: Sra. Walkiria Fogaça
- Segundo Secretário: Sra. Fabiana Timotheo
- Diretoria Administrativa: Sra. Vera Carrion
- Diretoria Cultural: Sra. Mariana Cury
- Convidado: Ana Brambilla

II – ORDEM DO DIA

1. Avaliação da atuação jurídica e estratégias de encaminhamento;
2. Discussão sobre documentos e comprovação de valores apresentados pela empresa;
3. Conferência de equipamentos e bens deixados nas dependências da associação;
4. Discussão sobre eventual assinatura de termo de recebimento;
5. Deliberação sobre próximos passos administrativos e jurídicos.

III – CONTEXTUALIZAÇÃO

O Presidente iniciou a reunião relatando conversas mantidas com o advogado da associação acerca da análise do contrato e dos possíveis caminhos jurídicos relacionados ao caso.

Foi destacado que:

- O cenário apresenta elevada complexidade jurídica e documental;
- Há pontos favoráveis à associação passíveis de questionamento;
- Eventual judicialização envolve riscos e depende da análise das provas e interpretação judicial.

Também foi reiterada a importância de aprofundar a análise documental e manter postura cautelosa quanto à adoção de medidas que possam gerar reconhecimento indevido de valores ou obrigações, especialmente diante da solicitação da Novittá para que a ASTCOM assine termo de recebimento dos equipamentos.

Foi registrado que a diretoria deliberou via whatsapp sobre a solicitação de reunião de membros da diretoria e representantes dos conselhos com a Presidência do TCMSP para esclarecimentos quanto à situação atual da ASTCOM, especialmente em relação ao encerramento das operações da Novittá, esclarecer as medidas que estão sendo tomadas para implantação de novo restaurante, bem como sobre a utilização de nomenclatura “contrato/licitação” em registros da Novittá.

O Presidente Silas Tavares ficou de solicitar a reunião e informar a data aos membros da diretoria e representantes dos conselhos.

IV – DISCUSSÕES

1. Estratégia jurídica e atuação da assessoria

Os participantes discutiram a necessidade de maior clareza quanto à condução jurídica do caso e às estratégias possíveis para negociação e eventual judicialização.

Foram apontadas as seguintes preocupações:

- Necessidade de maior detalhamento técnico nas orientações jurídicas e dúvidas sobre a competência do atual escritório para condução do caso. Alguns membros da Diretoria apresentaram preocupações sobre o nível de habilidade da consultoria atual, o que foi afastado pelo Presidente Silas Tavares;
- Importância de adoção de medidas formais para solicitação de documentos e esclarecimentos;

Sede: Rua Haberbeck Brandão, 127 – Vila Clementino – São Paulo/SP – CEP 04027-040

Telefones: (11) 5080-1292/-1293 (11) 5571-4914 Whatsapp: (11) 94791-3189

E-mail: astcomsp@gmail.com site: www.astcomsp.org.br

- Necessidade de consolidação de estratégia jurídica mais estruturada para condução do tema.

Também foi debatida a possibilidade de:

- Solicitação formal de documentos complementares;
- Notificação extrajudicial para apresentação de demonstrativos e comprovações;
- Avaliação de apoio técnico adicional para análise contratual e jurídica. Foi esclarecido que esperava que a assessoria contábil apresentasse uma posição a respeito dos valores apresentados pela ASTCOM. No entanto, a consultoria apresentou orçamento para auditoria dos valores. Ao ser questionado, o Presidente informou que havia solicitado a posição do escritório, ficando responsável por conversar com eles e apresentar uma devolutiva para a diretoria.

Ficou registrado entendimento comum de que:

- A associação deve preservar seus direitos;
- Toda negociação deve ocorrer com adequada segurança jurídica;
- Eventuais decisões deverão estar fundamentadas em documentação e análise técnica.

2. Solicitação de documentos e comprovação de valores

A Diretoria discutiu a necessidade de obtenção de documentação complementar para validação dos valores apresentados pela empresa.

Foram mencionados, entre outros:

- demonstrativos detalhados de custos, especialmente considerando que a empresa apresentou em seu detalhamento de custo um valor de R\$ 86.000,00 de materiais e R\$ 28.500,00 de outros custos. É necessária a comprovação desses custos uma vez que embasou o faturamento mínimo reclamado;
- documentos e notas fiscais complementares de todos os investimentos alegados;
- comprovantes de vendas, especialmente aos não associados.

Os participantes ressaltaram que:

- A adequada análise depende da apresentação de documentação organizada e verificável;
- Há necessidade de compatibilizar os itens efetivamente existentes com os documentos apresentados;
- A associação deve analisar criteriosamente os elementos antes de qualquer definição sobre valores.

3. Conferência de equipamentos e materiais

Foi relatado o trabalho realizado para conferência dos equipamentos, utensílios e materiais deixados nas dependências da associação após o encerramento das atividades do restaurante.

Segundo os relatos:

- Houve conferência física dos itens existentes compatibilizadas com as notas fiscais apresentadas;
- Foram identificadas divergências do valor reclamado pela empresa relativo a tais investimentos;
- Parte da conferência foi realizada com apoio de integrantes da associação e colaboradores, tendo como objetivo registrar os itens efetivamente existentes
- Dentre as divergências encontradas destacam-se: a empresa alega investimentos adicionais no valor de R\$110.000,00 nunca comprovados; a existência de equipamentos no valor aproximado de R\$ 6.500,00 nunca utilizados (ficarão à disposição da retirada pela empresa); o pagamento de três parcelas de aproximadamente R\$2.800,00 relativos aos investimentos adicionais (considerando que não foi localizada a comprovação desses investimentos, tais valores deverão ser diminuídos do valor comprovado dos investimentos).

4. Discussão sobre eventual assinatura de termo

A Diretoria discutiu a possibilidade de assinatura de documento relacionado aos itens deixados pela empresa.

Foram apresentados diferentes entendimentos quanto:

- ao alcance jurídico do documento;
- à conveniência de assinatura;
- à necessidade de eventual adequação de redação e conteúdo.

Durante as discussões, prevaleceu entendimento cauteloso quanto à formalização de documentos que contenham valores ou interpretações que possam gerar efeitos jurídicos não pretendidos pela associação.

Também foi sugerido que:

- eventual registro de recebimento de bens seja feito de forma descritiva e objetiva;

Sede: Rua Haberbeck Brandão, 127 – Vila Clementino – São Paulo/SP – CEP 04027-040

Telefones: (11) 5080-1292/-1293 (11) 5571-4914 **Whatsapp:** (11) 94791-3189

E-mail: astcomsp@gmail.com site: www.astcomsp.org.br

- sejam evitadas redações que possam ser interpretadas como reconhecimento de dívida ou concordância com valores apresentados.

Ao final, ficou decidido pela não assinatura do documento até ulterior deliberação.

5. Situação financeira e viabilidade de negociação

Os participantes discutiram a situação financeira da associação e a necessidade de adoção de medidas compatíveis com sua realidade orçamentária.

Foi destacado que:

- Qualquer proposta de negociação deverá considerar a capacidade financeira da entidade e deverá ser submetida previamente aos conselhos;
- Eventuais encaminhamentos deverão observar as disposições estatutárias e deliberações internas;
- O tema demanda cautela, planejamento e avaliação jurídica contínua.

Também foi ressaltada a importância de:

- preservação institucional da associação;
- busca de solução juridicamente segura e financeiramente viável;
- continuidade da análise técnica antes da adoção de medidas definitivas.

6. Novo Contrato

A Diretoria debateu durante o decorrer da semana anterior, a minuta do novo contrato. As sugestões serão consolidadas para apresentação da versão final ao escritório jurídico, e, depois de nova análise da diretoria, aos conselhos. Após aprovação de todas as partes, será submetida à presidência do TCM.

V – DELIBERAÇÕES E ENCAMINHAMENTOS

Ficou deliberado que:

1. A Sra. Vera realizará conferência dos equipamentos, utensílios e demais itens atualmente existentes nas dependências da ASTCOM, compatibilizando-os com as notas fiscais apresentadas pela empresa, bem como verificando os itens ainda armazenados e não utilizados, a fim de:
 - identificar os bens efetivamente incorporados à estrutura atualmente utilizada pela associação;
 - verificar os itens passíveis de disponibilização para retirada pela empresa por nunca terem sido retirados da caixa;
 - e consolidar estimativa preliminar dos investimentos efetivamente comprovados documentalmente e vinculados aos bens que permaneceram com a ASTCOM.
2. O Sr. Silas Tavares realizará apuração preliminar dos valores relacionados às refeições não servidas, considerando os critérios de cálculo que a Diretoria entende aplicáveis ao contrato, especialmente:
 - valor praticado para associados;
 - dedução do percentual de repasse contratual;
 - aplicação do deságio previsto contratualmente.

O objetivo da análise será consolidar parâmetro interno preliminar para avaliação dos valores apresentados pela empresa.

3. Paralelamente, o Sr. Silas Tavares realizará contato com a assessoria jurídica para avaliação da elaboração de notificação formal à empresa, visando à apresentação e comprovação detalhada dos custos mensais da operação, incluindo:
 - custos com pessoal;
 - custos classificados como “materiais”;
 - custos classificados como “outros custos”;
 - bem como respectivos documentos comprobatórios.

Ficou registrado que eventual documentação apresentada poderá subsidiar futuras análises e tratativas negociais.

4. Ficou deliberado o envio, no dia seguinte, de parte da documentação solicitada pelos Conselhos, bem como solicitação de dilação de prazo para apresentação dos documentos ainda pendentes de consolidação.

Também será informado aos Conselhos que a Diretoria está buscando agenda de reunião com a Presidência do TCM para apresentação do cenário atualmente enfrentado pela associação e atualização institucional acerca das providências em andamento, facultando-se aos Conselhos a indicação de representantes para acompanhamento da reunião, caso entendam pertinente.

5. Foi agendada nova reunião da Diretoria para o dia seguinte, às 20h, com o objetivo de:
 - dar continuidade à análise e definições relacionadas ao novo contrato;
 - discutir os próximos encaminhamentos relacionados às tratativas em andamento;

Sede: Rua Haberbeck Brandão, 127 – Vila Clementino – São Paulo/SP – CEP 04027-040

Telefones: (11) 5080-1292/-1293 (11) 5571-4914 **Whatsapp:** (11) 94791-3189

E-mail: astcomsp@gmail.com site: www.astcomsp.org.br

- e avançar na organização das medidas administrativas e jurídicas relacionadas ao tema.
6. Ficou registrado que, havendo tempo hábil na reunião subsequente, a Diretoria discutirá eventuais providências administrativas relacionadas à ausência temporária do Sr. Silas Tavares nos meses de maio e junho, especialmente quanto à organização interna das atividades da associação durante o período e criação do comitê de crise.
 7. A Diretoria deliberou que realizará nova reunião na semana seguinte, já com os levantamentos preliminares dos itens 1 e 2 concluídos, para avaliação das estratégias futuras de negociação e definição dos próximos encaminhamentos jurídicos e administrativos cabíveis.
 8. A associação manterá postura cautelosa quanto à assinatura de documentos relacionados aos bens e valores em discussão, ficando registrado que nenhum documento apresentado pela empresa deverá ser assinado sem prévia deliberação da Diretoria Executiva e análise jurídica correspondente.

VI – OBSERVAÇÃO FINAL

Ficou registrado que:

- O tema permanece em análise pela Diretoria;
- Há necessidade de aprofundamento técnico das informações e documentos recebidos;
- As decisões futuras deverão observar critérios jurídicos, financeiros e institucionais, buscando preservar os interesses da associação e assegurar adequada apuração dos fatos.

Deliberou-se pelo registro de que eventuais números citados nesta e nas futuras reuniões possuem caráter meramente estimativo e preliminar, constituindo informações que ainda carecem de validação técnica, contábil ou jurídica, não configurando reconhecimento, concordância ou consolidação de obrigação financeira ou confissão de dívida por parte da ASTCOM. Nesse sentido, registra-se que estão sendo realizadas as devidas apurações para verificar a real existência de dívidas ou débitos devidos. Acrescenta-se que qualquer menção aos termos “dívidas”, “valores” ou dessa natureza fazem parte das discussões estratégicas para construção de soluções não se configurando aceite ou mesmo concordância com as alegações da empresa Novitá.

Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata.

Diretoria Executiva:

Silas Tavares Leite
Presidente

Walkíria Martins Giordano Fogaça
Vice-Presidente

Vera Regina Camargo Cândido Carrion
Diretora Administrativa

Mariana de Luna Cury
Diretora de Cultura

Fabiana Timotheo do Amaral Coelho
2ª Secretária

Convidados:

Ana Brambilla
Convidada

Silas Tavares Leite

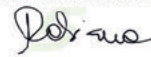
SuperSign

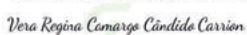
Mariana de Luna Cury

SuperSign

Walkíria Martins Giordano Fogaça

SuperSign

Fabiana Timotheo do Amaral C

SuperSign

Vera Regina Camargo Cândido

SuperSign

Ana Brambilla

SuperSign

5 - Ata Reunião Diretoria_16-04-26.pdf

**ID do documento:**

905cc074-607d-4e0f-bf18-625a90e33634

Hash do documento original (SHA256):

e144714f38c862c6be5e97e7f9c73dca9746b14b9c14422a6e63c29558ba66c5

Verificador de Autenticidade:<https://validador.supersign.com.br>

Relatório de Assinaturas

**Mariana de Luna Cury**

Qualificação: Diretora de Cultura

CPF: [REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Data e Hora: domingo, 24 de maio de 2026 às 20:46:40 BRT

Mariana de Luna Cury

Assinatura de Mariana de Luna Cury

**Fabiana Timotheo do Amaral Coelho**

Qualificação: Secretária

CPF: [REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Data e Hora: domingo, 24 de maio de 2026 às 21:17:27 BRT

Fabiana

Assinatura de Fabiana Timotheo do Amaral Coelho

**Vera Regina Camargo Cândido Carrion**

Qualificação: Diretora Administrativa

CPF: [REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Data e Hora: domingo, 24 de maio de 2026 às 22:14:36 BRT

Vera Regina Camargo Cândido Carrion

Assinatura de Vera Regina Camargo Cândido Carrion

**Walkíria Martins Giordano Fogaça**

Qualificação: Vice-Presidente

CPF: [REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Data e Hora: segunda-feira, 25 de maio de 2026 às 13:12:26 BRT

Walkíria Martins Giordano Fogaça

Assinatura de Walkíria Martins Giordano Fogaça

**Ana Brambilla**

Qualificação: Convidada

CPF: [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Data e Hora: segunda-feira, 8 de junho de 2026 às 11:23:30 BRT

Ana Brambilla

Assinatura de Ana Brambilla

**Silas Tavares Leite**

Qualificação: Presidente

CPF: [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Data e Hora: domingo, 24 de maio de 2026 às 23:08:53 BRT



Assinatura de Silas Tavares Leite



Integridade do documento certificada digitalmente pela SuperSign (ICP-Brasil).